# Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***Администрации Остаповского сельского поселения***

**Шуйского муниципального района Ивановской области**

30.12.2016 года № 282

д. Остапово

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Остаповского сельского поселения »

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Остаповского сельского поселения от 29.12.2016 г.№ 279 " Об установлении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд , в том числе требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Остаповского сельского поселения , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения , правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров , работ, услуг( в том числе предельных цен, товаров, работ, услуг), правила определения требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Остаповского сельского поселения и муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Остаповского сельского поселения », администрация Остаповского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Остаповского сельского поселения »/Приложение № 1 /.

 2. Разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2016 года.

Глава Остаповского

сельского поселения В.Д. Богуславский

Приложение № 1

к постановлению администрации

Остаповского сельского поселения

от 29.12.2016 г. № 282

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций администрации Остаповского**

**сельского поселения, включая подведомственное**

**ей муниципальное казенное учреждение**

 **«Культурно-Досуговый центр Остаповского сельского поселения»**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных администрации Остаповского сельского поселения и подведомственному ей казенному учреждению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Остаповского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на абонентскую плату**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров  | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (не более, руб.) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| Все сотрудники | 4 | 247,8 | 11,9 |

**2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров  | Продолжительность внутризоновых соединений, внутризоновых соединений за пределами муниципального образования, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер  | Цена минуты разговора (не более, руб.) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| Все сотрудники | 4 | по необходимости | в соответствии с тарифами | 10,0 |

**3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная абонентская плата сети «Интернет»(не более, руб.) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| не более 16 Мб/сек. | 1 | 5782 | 69,3 |

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

**4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество вычислительной техники | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в год | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| 10 | 4 000,00 | 40,0 |

**5. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество модулей бесперебойного питания  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания в год(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| 9 | 1 000,00 | 9,0 |

**6. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более, руб.) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| 8 | 2800,00 | 22,4 |
| Не более 6 шт. на 1 единицу оргтехники в год (заправка и ремонт картриджей) | 1050 | 28,4 |
| Итого: |  | 50,8 |

**7. Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению ПО и приобретения лицензий | Цена сопровождения ПО в месяц(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Программа по сопровождению электронной отчетности | 1 | 7500,00 | 7,5 |
| Приобретение лицензии права на использование программы для ЭВМ | 3 | 12 000,00 | 36,0 |
| Итого: |  |  | 43,5 |

**8. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Ориентировочная цена сопровождения справочно-правовой системы в год(не более, руб.) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| Оказание услуг по справочно-информационному сопровождению  | 1 | 69200,00 | 69,2 |

*Примечание: количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с услугами по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения*

**9. Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование баз данных (реестров информации) | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| 1С Бухгалтерия | 12 | 42000,0 | 42,0 |
| КС-бюджет | 12 | 70 000,0 | 70,0 |
| Информационно-технологическое сопровождение 1С | 1 | 27 200,0 | 27,2 |
| Итого: |  |  | 136,2 |

*Примечание: количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с сопровождением и приобретением иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения.*

**10. Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование баз данных (реестров информации) | Количество объектов защиты | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Средство антивируснойзащиты для ПК | 10 | 8,0 |

**11. Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество аттестуемых | Цена сопровождения баз данных (реестров информации)(не более, руб.) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| Спец. оценка условий труда | 3 | 3 500,00 | 10,5 |

 **12. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) | Затраты,(не более, тыс. руб.) |
| Приобретение программного обеспечения | 30  | 30 000,00 |

*Примечание: количество приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с обеспечением безопасности осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения.*

**Затраты на приобретение основных средств**

**13. Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Планируемое к приобретению количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена 1 принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Все сотрудники | 2 | 15000,00 | 30,0 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**14. Приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество мониторов  | Цена 1 монитора(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Все сотрудники | 2 | 10 000,00 | 20,0 |

**15. Приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество системных блоков  | Цена 1 системного блока(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Все сотрудники | 2 | 40 000,00 | 80,0 |

**16. Приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество планшетных компьютеров | Цена 1 планшетного компьютера(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Все сотрудники | 1 | 20 000,00 | 20,0 |

**17. Приобретение запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Планируемое количество запасных частей | Цена запасных частей(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Центральный процессор | 2 | 16 500,00 | 33,0 |
| Кулер для процессора | 1 | 2000,00 | 2,0 |
| Материнская плата | 3 | 4 100,00 | 12,3 |
| Оперативная память | 5 | 5 000,00 | 25,0 |
| Жесткий диск | 2 | 4000,00 | 8,0 |
| Внешний жесткий диск | 1 | 5 000,00 | 5,0 |
| Привод внешний DVD±RW  | 1 | 2000,00 | 3,0 |
| Блок питания | 2 | 1800,00 | 3,6 |
| Сетевая карта | 5 | 593,00 | 3,0 |
| Коммутатор | 1 | 3 500,00 | 3,5 |
| Кабель | 1 | 3 100,00 | 3,1  |
| Клавиатура | 5 | 1 000,00 | 5,0 |
| Мышь | 5 | 900,00  | 4,5 |
| Аккумуляторная батарея для ИБП 7, а/ч | 2 | 1 089,00 | 2,2 |
| Аккумуляторная батарея для ИБП 9, а/ч | 2 | 1 800,00 | 3,6 |
| ИТОГО: |  |  | 133,8 |

**18. Приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена 1 шт.(не более) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| USB флэш-накопитель | 600,00 | 3,0 |

**19. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Планируемое количество расходных материалов | Цена расходного материала(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Картридж Canon  | 3 | 5 500,00 | 16,5  |
| Картридж HP  | 3 | 5 500,00 | 16,5  |
| Картридж SAMSUNG | 2 | 5 500,00 | 11,0 |
| Картридж XCEROX | 1 | 5 500,00 | 5,5 |
| Другие расходные материалы | 3 | 2 500,00 | 7,5  |
| Итого: |  |  | 57,0 |

*Примечание: Цена указана на оригинальные картриджи, возможна покупка аналогов. Наименование и количество приобретаемых расходных материалов, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения*

**II. Прочие затраты**

**20. Услуги почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| По необходимости | в соответствии с тарифом | 50,0 |

**21. Услуги курьерской связи**

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид услуг | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам курьерской связи(не более, руб.) | Затраты,руб.(не более, тыс.руб.) |
| Курьерская связь | По необходимости |  в соответствии с тарифом | 6,0  |

**22. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество ТС, (шт.) | Затраты в год,(не более, тыс.руб.) |
| Затраты на проведение ремонта транспортных средств | 1 | 30,0  |

 **23. Оплата типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодические издания | Фактические затраты в отчетном финансовом году ,с с учётом изменения тарифов ( руб) | Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов(не более, тыс.руб.) |
| Российская газета+ «Неделя» | 4494,12 | 5,0 |
| Ивановская газета | 3317,04 | 3,5 |
| Газета Шуйские известия  | 1459,2 | 1,5 |
| Журнал «Глава местной администрации» | 19213,08 | 19,5 |
| Журнал «Все для женщины» | 1242,6 | 1,5 |
| Журнал «Чем развлечь гостей» | 2002,92 | 2,1 |
| Итого: |  | 33,1 |

*Примечание: Наименование и количество периодических печатных изданий могут быть изменены по решению руководителя заказчика. При этом закупка периодических печатных изданий, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения.*

**24. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Стоимость проведения 1 осмотра, руб. | Затраты в год (не более, тыс.руб.) |
| 1 | 50,00 | 13,5 |

**25. Затраты на приобретение мебели**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Приобретение мебели | 50,0 |

**26. Приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена(не более, руб.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Бланки | шт. | 150 | 50,00 | 7,5 |

**27. Приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ГСМ | литр в год | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
|  1 | Бензин АИ-92 | 1500 | 60,5 |
| 2 | Масло моторное | 20 | 3,0 |
|  |  | Итого: | 63,5 |

*Примечание: норма расхода бензина определяется согласно распоряжению Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»*

**28. Приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество ТС, (шт.) | Затраты в год(не более, тыс. руб.) |
| Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 1 | 50,0  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Остаповского сельского поселения

 От 30.12.2016 г. № 282

**Нормы на обеспечение работников администрации и подведомственного ей казенного учреждения расходными материалами и канцелярскими принадлежностями**

|  |  |
| --- | --- |
| Замещаемая должность | Затраты в год(не более тыс.руб.) |
| Все сотрудники | 80,0 |

*Примечание:* *Количество и период получения канцелярских товаров может уточняться* в *соответствии с потребностью работников, исходя из характера работы. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений*

Приложение № 3

к постановлению администрации

Остаповского сельского поселения

 от 30.12.2016 г. № 282

**Нормы на обеспечение работников администрации и подведомственного ей казенного учреждения хозяйственными товарами**

**1. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование потребностей | Затраты в год(не более руб.) | Затраты |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | не более 30,0  | Цена определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ |

*Примечание:* *Наименование хозяйственных товаров, количество и период получения могут уточняться в соответствии с потребностью работников, исходя из характера работы. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Остаповского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.*