# Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Остаповского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района Ивановской области**

**д. Остапово**

04.05 2018 года № 38

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных

служащих администрации Остаповского сельского поселения и членов их

семей на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления

этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам

массовой информации для опубликования

 В соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](http://docs.cntd.ru/document/902383514), руководствуясь Уставом Остаповского сельского поселения, Администрация Остаповского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Остаповского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Остаповского сельского поселения В.Д. Богуславский

Утвержден
постановлением администрации
Остаповского сельского поселения № 38 от 04.05.2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И МЕСТНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ** **(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Остаповского сельского поселения , в том числе ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах управления, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Остаповского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации Остаповского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей муниципальной службы) и членов их семей на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также предоставления общероссийским, местным и региональным средствам массовой информации для опубликования по их письменным запросам, если федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и общероссийским , региональным и местным средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения муниципальных служащих и членов их семей:
а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования сведениях муниципальных служащих и членов их семей **запрещается** указывать:
а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим соответствующей должности муниципальной службы, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения, в котором указанное лицо замещает должность муниципальной службы, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, передаются специалисту кадровой службы администрации Остаповского сельского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в системному администратору , который обеспечивает их размещение на официальном сайте администрации Остаповского сельского поселения.
6.Специалист кадровой службы администрации Остаповского сельского поселения при поступлении письменного запроса от общероссийских, региональных или местных средств массовой информации:
а) сообщает об этом в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает представление общероссийским, региональным , местным средствам массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
8. Системный администратор и специалист , обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и представление общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.