**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Совет Остаповского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района Ивановской области**

**третьего созыва**

155908 Ивановская область Шуйский муниципальный район деревня Остапово ул. Зеленая д. 72 телефон 3-04-75

**РЕШЕНИЕ**

**19.07.2018 г. № 23**

**Об утверждении Положения о порядке регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в Остаповском сельском поселении**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции), статьей 17 Устава Остапвоского сельского поселения , Совет Остаповского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в Остаповском сельском поселении. (приложение 1).

2. Утвердить форму Свидетельства о регистрации территориальных общественных самоуправлений в Остаповском сельском поселении. (приложение 2).

3. Администрации Остаповского сельского поселения организовать работу по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, вручению Свидетельства о регистрации территориальных общественных самоуправлений в Остаповском сельском поселении.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Остаповского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Остаповского сельского поселения В.Д. Богуславский

Председатель Совета Остаповского

сельского поселения Н.Р. Малаев

Приложение
к решению Совета Остаповского

сельского поселения
от 19.07.2018 г. № \_23\_

1. Настоящее Положение регламентирует порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в Остаповском сельском поселении (далее - устав ТОС), вносимых изменений и (или) дополнений в устав ТОС.

2. Регистрацию уставов ТОС осуществляет администрация Остаповского сельского поселения (далее - регистрирующий орган) в порядке, определяемом Положением.

3. Регистрирующий орган обязан зарегистрировать устав ТОС в течение 15 дней с момента поступления соответствующих документов.

4. Документы, представляемые при регистрации устава ТОС:

- заявление о регистрации устава ТОС (образец прилагается);

- протокол учредительного собрания (конференции) по утверждению ТОС;

- решение собрания (конференции) об утверждении устава ТОС;

- сброшюрованный и пронумерованный устав ТОС в двух экземплярах, заверенный председательствующим на собрании (конференции), а при избрании секретаря - и секретарем заседания;

- решение Совета Остаповского сельского поселения об утверждении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью председателя ТОС.

5. Для регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС представляются:

- заявление о регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС;

- протокол учредительного собрания (конференции) по внесению изменений и (или) дополнений в устав ТОС;

- решение собрания об утверждении изменений и (или) дополнений в устав ТОС;

- сброшюрованный и пронумерованный устав ТОС с внесенными изменениями и (или) дополнениями в двух экземплярах, заверенный председательствующим на собрании (конференции), а при избрании секретаря - и секретарем заседания.

Заявление о регистрации изменений и (или) дополнений в устав ТОС удостоверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления.

6. Порядок предоставления документов при регистрации устава ТОС:

6.1. Датой представления документов является день их получения регистрирующим органом.

6.2. На копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием их перечня и даты получения.

6.3. Регистрирующий орган не вправе требовать представления других документов, кроме тех, которые определены Положением.

6.4. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений в устав ТОС.

7. Регистрация устава ТОС:

7.1. Решение о регистрации устава ТОС принимается регистрирующим органом в течение 7 дней.

7.2. После принятия решения о регистрации устава ТОС, уполномоченный специалист администрации Остаповского сельского поселения в течение 8 дней готовит проект постановления администрации Остаповского сельского поселения о регистрации устава ТОС.

7.3. Территориальное общественное самоуправление считается утвержденным со дня регистрации устава ТОС.

7.4. Сведения о регистрации устава вносятся в Реестр ТОС Остаповского сельского поселения (далее - Реестр).

7.5. Зарегистрированному ТОС регистрирующий орган выдает Свидетельство о регистрации установленной формы.

7.6. При регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, данные заносятся в Реестр, на титульных листах обоих экземпляров устава ТОС (в действующей редакции) ставится отметка о реквизитах постановления администрации Остаповского сельского поселения , которым были утверждены изменения и (или) дополнения в устав ТОС.

Порядок регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, соответствует порядку регистрации устава ТОС, определенному Положением.

7.7. Устав ТОС, являющегося юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Основания для отказа в регистрации устава ТОС, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС:

- противоречие устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, [Конституции](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации, федеральным законам, законодательству Ивановской области, [Уставу](http://lawru.info/dok/2005/08/10/n637155.htm) Остаповского сельского поселения , иным нормативным правовым актам Остаповского сельского поселения.

- нарушение порядка принятия устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС;

- непредставление в регистрирующий орган документов, определенных Положением.

Мотивированный отказ в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, направляется в течение 10 дней со дня поступления документов.

9. Ответственность регистрирующего органа.

9.1. Регистрирующий орган несет ответственность за соблюдение сроков подготовки документов по регистрации устава ТОС и соответствие их действующему законодательству.

9.2. Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в Совете Остаповского сельского поселения или в судебном порядке.

10. Регистрация прекращения деятельности ТОС:

10.1. В случаях принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности ТОС или ликвидации ТОС, председатель ТОС обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

10.2. На основании представленных документов в регистрирующий орган не позднее 7 дней со дня получения письменного уведомления о прекращении осуществления деятельности ТОС уполномоченный специалист администрации Остаповского сельского поселения готовит проект постановления администрации Остаповского сельского поселения о прекращении деятельности ТОС и вносит в Реестр соответствующую запись.

10.3. ТОС считается прекратившим свою деятельность со дня подписания соответствующего постановления администрации Остаповского сельского поселения.

Приложение N 1
к Решению
о территориальном общественном самоуправлении
в Остаповском сельском поселении

**ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации устава территориального**

**общественного самоуправления**

1. Сведения о заявителе:

1.1. Фамилия, имя, отчество:

1.2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, N, кем и когда выдан)

1.3. Адрес места жительства:

2. Сведения об уставе:

2.1. Наименование:

2.2. Принят на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собрании или конференции, дата проведения)

3. Сведения о территориальном общественном самоуправлении:

3.1. Границы, в пределах которых осуществляется территориальное общественное самоуправление:

3.2. Территориальное общественное самоуправление является/не является юридическим лицом (нужное подчеркнуть).

(В случае, если территориальное общественное самоуправление является юридическим лицом, надо указать регистрирующий орган, дату регистрации.)

4. Сведения об органах территориального общественного самоуправления:

 4.1. Высший коллегиальный орган: (наименование, место нахождения)

 4.2. Высший единоличный орган: (наименование)

4.2.1. Фамилия, имя, отчество лица, являющегося высшим единоличным органом:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан).

Достоверность указанных сведений подтверждаю и прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления.

Прилагаю следующие документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;

2. Протокол учредительного собрания (конференции) жителей по учреждению ТОС от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " 20 г. (расшифровка)

Приложение N 2
к Решению
о территориальном общественном самоуправлении
в Остаповском сельском поселении

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О РЕГИСТРАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](http://lawru.info/dok/2005/08/10/n637155.htm) Остаповского сельского поселения , постановлением администрации Остаповского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

зарегистрировано, сведения внесены в Реестр территориальных общественных

самоуправлений в Остаповском сельском поселении

Глава администрации

Остаповского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)