**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27 декабря 2013 г. № 174

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению Остаповского сельского поселения администрация Остаповского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Остаповского сельского поселения (приложение 1).

2. Определить держателем реестра (далее - Держатель реестра), оператором и техническим координатором работ по ведению электронного реестра муниципальных услуг Остаповского сельского поселения (далее - Оператор реестра) ведущего специалиста администрации Остаповского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике Остаповского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации

Остаповского сельского поселения В.Д.Богуславский.

Приложение № 1

к постановлению

Остаповского сельского поселения

от 27.12.2013 № 174

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА (ПЕРЕЧНЯ)

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) Остаповского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг; устанавливает единые критерии формирования муниципальных услуг, принципы финансирования муниципальных услуг, а также порядок ведения реестра (перечня) муниципальных услуг (функций) Остаповского сельского поселения (далее - реестр муниципальных услуг), передачи данных в региональный электронный реестр государственных и муниципальных услуг (далее - Региональный реестр).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

2.1. Структурные подразделения администрации Остаповского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, наделенные полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель муниципальной услуги - администрация Остаповского сельского поселения и ее структурные подразделения, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, автономное учреждение, иное юридическое лицо, уполномоченное оказывать муниципальную услугу.

2.3. Держатель реестра - уполномоченный орган по формированию реестра муниципальных услуг. Он осуществляет хранение (на бумажных носителях) данных, поступающих от структурных подразделений администрации Остаповского сельского поселения, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги. Данные - перечень муниципальных услуг, предоставленный соответствующим структурным подразделением администрации Остаповского сельского поселения для включения в реестр муниципальных услуг.

Держатель реестра обеспечивает методологическое сопровождение работ по формированию реестра муниципальных услуг.

2.4. Оператор электронного реестра - подразделение Администрации Остаповского сельского поселения, уполномоченное по информационному взаимодействию с управлением по информатизации Ивановской области, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ивановской области, по размещению сведений о муниципальных услугах (функциях) в сводном реестре (далее - Электронный реестр).

Оператор проводит консультацию подразделений, ответственных за размещение данных в Электронном реестре, по техническим вопросам его ведения и выполняет передачу данных из Электронного реестра в региональный электронный реестр.

2.5. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых Федеральным законом N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и иным действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Остаповского сельского поселения.

II. Принципы формирования и финансирования

муниципальных услуг

1. Формирование муниципальных услуг осуществляется структурными подразделениями администрации Остаповского сельского поселения, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и делегированными в установленном порядке отдельными государственными полномочиями, определенными действующим законодательством.

2. Муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг и должна содержать следующие критерии:

2.1. Нормативно-правовое обоснование обязанности организации предоставления муниципальной услуги.

2.2. Измеримость объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях.

2.3. Финансирование расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств бюджета Остаповского сельского поселения и иных источников.

2.4. Возможность контроля за результатами предоставления муниципальной услуги.

3. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части бюджета Остаповского сельского поселения, финансирование и оказание соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в реестр муниципальных услуг.

III. Цели, задачи, принципы и формы ведения реестра

муниципальных услуг

1. Целью ведения реестра муниципальных услуг является:

1.1. определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории Остаповского сельского поселения;

1.2. оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

1.3. обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Остаповского сельского поселения муниципальных услугах, их объеме и качестве.

2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

2.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Остаповского сельского поселения;

2.2. обеспечение соответствия деятельности администрации Остаповского сельского поселения и ее структурных подразделений по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов Остаповского сельского поселения.

3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1. единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Остаповского сельского поселения, в реестр муниципальных услуг;

3.2. полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.3. публичности реестра муниципальных услуг;

3.4. обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Остаповского сельского поселения;

3.5. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

4. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях.

IV. Содержание реестра муниципальных услуг

на бумажном носителе

1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги, по отраслевому признаку и главного распорядителя средств бюджета Остаповского сельского поселения, ответственного за оказание муниципальной услуги:

1.1. порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

1.2. вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии и Конституцией РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

1.3. деятельность по реализации полномочий (функция) - деятельность органа местного самоуправления или уполномоченной организации, закрепленная в законодательных актах, состоящая из выполнения структурированной последовательности административных процедур, направленная на достижение определенного результата;

1.4. наименование муниципальной услуги;

1.5. нормативный правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга, - нормативный правовой акт Российской Федерации, Ивановской области и (или) муниципальный правовой акт Остаповского сельского поселения, закрепляющий выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги на уровне муниципального образования;

1.6. получатель муниципальной услуги;

1.7. натуральный показатель оценки услуги - единица измерения - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги;

1.8. наименование структурного подразделения администрации Остаповского сельского поселения или организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (функций);

1.9. источник финансирования (софинансирования) - источник финансирования (софинансирования) муниципальной услуги: средства бюджета Остаповского сельского поселения и иные источники.

V. Ведение реестра муниципальных услуг

1. В процессе реализации оказания муниципальных услуг структурными подразделениями администрации Остаповского сельского поселения, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг, уточнения содержания реестра. По результатам проведенного мониторинга структурные подразделения администрации Остаповского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, направляют Держателю реестра предложения по корректировке реестра муниципальных услуг.

2. Для включения (или изменения) муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг структурное подразделение администрации Остаповского сельского поселения, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, направляет Держателю реестра предложение о включении (или изменении) муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме. Предложение о включении (или изменении) муниципальной услуги в реестр предоставляется Держателю реестра по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Состав сведений об услугах (функциях) для размещения в реестре определяется согласно приложениям N 2 и N 3 (не приводятся) к настоящему Порядку, в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления соответствующих услуг.

3. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг структурное подразделение администрации Остаповского сельского поселения, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет Держателю реестра предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

4. Внесение изменений в реестр муниципальных услуг возможно в случаях:

4.1. выявления несоблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг исполнителями муниципальных услуг;

4.2. изменения действующего законодательства, устанавливающего основания для предоставления муниципальных услуг.

5. Информация, необходимая для корректировки реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

6. Держатель реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения (изменения) муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг готовит проект постановления о внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций).

7. После утверждения соответствующих изменений, Держатель реестра в течение 5 дней вносит изменения в бумажный вариант реестра. Одновременно с этим он направляет в электронном виде уведомление об изменениях в структурное подразделение Администрации Остаповского сельского поселения, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги, в отношении которой внесены изменения, и Оператору реестра. К уведомлению прикрепляется электронный вариант вносимых изменений.

VI. Ведение Электронного реестра

1. Электронный реестр муниципальных услуг Остаповского сельского поселения содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Структура электронных форм реестра и порядок их заполнения определяются в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 ноября 2009 года N 464 "Об утверждении Методических рекомендаций о порядке заполнения электронных форм федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг".

3. Размещение, внесение изменений и исключение сведений о муниципальных услугах в Электронном реестре производятся на основании уведомления. Срок - 5 дней со дня получения уведомления от Держателя реестра.

3.1. Размещение, внесение изменений (через назначенных лиц) производят структурные подразделения администрации Остаповского сельского поселения.

3.2. Исключение муниципальной услуги из Электронного реестра производит Оператор реестра.

VII. Передача данных в электронный региональный реестр

государственных и муниципальных услуг

1. После завершения ввода данных, лицо, ответственное за размещение информации в Электронном реестре муниципальных услуг, отправляет Оператору реестра уведомление в форме электронного документа о занесении услуги в Электронный реестр.

2. Специалист, ответственный за передачу данных в Региональный реестр, в течение одного календарного дня со дня поступления уведомления, указанного пункте 1 настоящего раздела, осуществляет проверку на полноту и правильность заполнения полей.

3. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2 настоящего раздела, выявлены нарушения, то сведения о муниципальных услугах в Региональный реестр не передаются, а специалист, ответственный за передачу данных, в течение 2 календарных дней со дня выявления нарушений направляет соответствующему структурному подразделению администрации в форме электронного документа уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении.

4. Повторное предоставление сведений о муниципальных услугах для передачи данных в Региональный реестр осуществляется в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления.

5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 2 настоящего раздела, ошибок не обнаружено, специалист производит передачу данных в Региональный реестр по телекоммуникационным каналам.

VIII. Предоставление сведений из Электронного реестра

Предоставление размещенных в Электронном реестре сведений о муниципальных услугах по запросам заинтересованных лиц, органов и организаций осуществляется Оператором реестра в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

IX. Размещение реестра

Электронный реестр размещается на региональном портале государственных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.