**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155908 Ивановская обл. Шуйский район. д. Остапово ул. Зеленая 72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 13.09.2013 года № 116

д. Остапово

**О внесении изменений в постановление Администрации Остаповского сельского поселения от 17.10.2011 № 105 «О Порядке составления проекта бюджета Остаповского сельского поселения** **на очередной финансовый год и плановый период»**

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета Остаповского сельского поселения от 22.08.2013 № 32 «О бюджетном процессе в Остаповском сельском поселении», Администрация Остаповского сельского поселения,

**постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Остаповского сельского поселения от 17.10.2011 № 105 «О Порядке составления проекта бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Романову С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджета Остаповского сельского поселения, начиная с формирования бюджета Остаповского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Глава администрации

Остаповского сельского поселения В.Д. Богуславский

Приложение

к постановлению Администрации

Остаповского сельского поселения

от 13.09.2013 № 116

Порядок

**составления проекта бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджета поселения), а также документов и материалов, определенных Решением Остаповского сельского поселения от 22.08.2013 № 32 «О бюджетном процессе в Остаповском сельском поселении» (далее - сопровождающие материалы), представляемых одновременно с проектом решения о бюджете Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете поселения) в Совет Остаповского сельского поселения.

1.2. Процесс составления проекта бюджета поселения и сопровождающих материалов включает следующие этапы:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

2) прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения;

3) прогнозирование расходов бюджета поселения;

4) подготовка (плановая корректировка) муниципальных программ Остаповского сельского поселения;

5) прогнозирование основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) подготовка проекта Решения о бюджете поселения и сопровождающих материалов.

**2. Разработка основных направлений**

**бюджетной и налоговой политики**

2.1. До 25 июля Финансовый отдел Остаповского сельского поселения разрабатывает и представляет в постоянную комиссию Совета Остаповского сельского поселения по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике (далее – Комиссия) проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.2. До 1 августа Комиссия рассматривает и согласовывает представленный проект основных направлений бюджетной и налоговой политики.

2.3. В случае несогласования Комиссией представленного проекта Финансовый отдел дорабатывает его в течение 2 рабочих дней.

**3. Прогнозирование объемов поступлений в бюджет поселения**

**по доходам и источникам внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета поселения**

3.1. до 1 августа – прогноз социально-экономического развития Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, разработанный путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.2. Прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по соответствующим видам доходов и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета формируется финансовым отделом посредством корректировки объемов поступлений утвержденного в отчетном году трехлетнего бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода и расчета прогноза поступлений на второй год планового периода на основе материалов, представляемых в срок до 15 августа:

1) главными администраторами доходов бюджета поселения:

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода относительно объемов поступлений трехлетнего районного бюджета, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз администрируемых доходов бюджета поселения на второй год планового периода, расчеты и аналитические материалы к ним;

2) ИФНС - прогноз поступлений администрируемых доходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе видов доходов;

3) главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения:

- прогноз изменения объемов поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода в разрезе источников относительно объемов поступлений трехлетнего районного бюджета, утвержденного в отчетном году, расчеты и аналитические материалы к ним,

- прогноз поступлений администрируемых источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на второй год планового периода в разрезе источников, расчеты и аналитические материалы к ним.

3.3. До 1 сентября Финансовый отдел представляет в Комиссию прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по доходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз).

3.4. До 15 сентября Комиссия рассматривает и согласовывает представленный прогноз.

3.5. В случае несогласования Комиссией представленного прогноза Финансовый отдел производит его доработку в течение 3 рабочих дней.

3.6. В срок до 1 октября Финансовый отдел уточняет и представляет в Комиссию прогноз на основании одобренного Администрацией Остаповского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**4. Прогнозирование расходов бюджета поселения**

4.1. До 1 июля главные распорядители средств бюджета Остаповского сельского поселения представляют:

1) в Финансовый отдел информацию для расчета средних нормативов затрат на оказание муниципальных услуг Остаповского сельского поселения в соответствии с Порядком установления (корректировки) и применения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг Шуйского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Шуйского муниципального района (далее - Порядок);

2) в отдел экономического развития и Финансовое управление предложения для участия в конкурсном распределении принимаемых расходных обязательств Остаповского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Шуйского муниципального района.

4.2. До 15 августа Финансовое управление проводит расчет (корректировку) значений средних нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией Остаповского сельского поселения.

4.3. До 1 сентября Финансовый отдел готовит и представляет в Комиссию предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период:

1) общий объем расходов бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, определенный:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом поселения объема расходов в очередном финансовом году и первом году планового периода с учетом прогнозируемого объема корректировки расходов бюджета Остаповского сельского поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств на соответствующие годы,

- на второй год планового периода - посредством суммирования прогнозируемого объема расходов бюджета Остаповского сельского поселения на финансирование действующих обязательств и объема расходов районного бюджета на финансирование принимаемых обязательств на второй год планового периода;

2) общий объем расходов бюджета Остаповского сельского поселения на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет действующих обязательств), определенный:

- на очередной финансовый год и первый год планового периода - посредством корректировки утвержденного в отчетном году трехлетним бюджетом Остаповского сельского поселения объема расходов на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода на стоимостную оценку воздействия совокупности не учтенных в действующей редакции бюджета поселения факторов,

- на второй год планового периода - посредством расчета объема расходов бюджета поселения на финансирование действующих обязательств;

3) общий объем расходов бюджета поселения на финансирование принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - бюджет принимаемых обязательств) и предложения по их распределению;

4) общий объем условно утверждаемых расходов бюджета поселения на первый год планового периода и на второй год планового периода (если такие расходы планируются).

4.2. До 15 сентября Комиссия рассматривает и согласовывает представленные предложения по прогнозируемому общему объему расходов на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В случае несогласования Комиссией представленных предложений Финансовый отдел дорабатывает их в течение 3 рабочих дней.

4.4. До 5 октября Финансовый отдел:

1) разрабатывает проект постановления Администрации Остаповского сельского поселения об утверждении средних нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период;

2) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения:

- величину корректировки общего объема бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения на финансирование действующих обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода, утвержденных действующей редакцией Решения о районном бюджете;

- общий объем бюджетных ассигнований соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета на финансирование действующих обязательств во втором году планового периода;

3) объем бюджетных ассигнований на финансирование принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период в разбивке согласно одобренным Комиссией предложениям Финансового отдела по распределению бюджета принимаемых обязательств.

4.5. С момента согласования Комиссией прогнозируемого общего объема расходов и до момента утверждения решения о бюджете Остаповского сельского поселения не допускается внесение на рассмотрение в Администрацию Остаповского сельского поселения проектов нормативных правовых актов, влекущих изменение объемов действующих обязательств, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств осуществляется главными распорядителями средств районного бюджета в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утверждаемой постановлением Администрации Шуйского муниципального района.

4.7. Несогласованные вопросы по доведенным до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетным ассигнованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, в случае их возникновения (далее - несогласованные вопросы) рассматриваются в следующие сроки:

- до 10 октября главные распорядители средств бюджета поселения представляют несогласованные вопросы в Финансовый отдел;

- до 15 октября Финансовый отдел несогласованные вопросы в Комиссию;

- до 25 октября несогласованные вопросы рассматривает Комиссия.

4.8. До 1 ноября Финансовый отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета поселении я результаты рассмотрения Комиссией несогласованных вопросов.

4.9. Не позднее 5 ноября главные распорядители средств бюджета поселения представляют в Финансовый отдел по бюджетным ассигнованиям, доведенным до них в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, с учетом результатов рассмотрения Комиссией несогласованных вопросов:

- распределение по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов;

- обоснования бюджетных ассигнований;

- пояснительные записки к проекту Решения о бюджете Шуйского муниципального района в части вопросов, отнесенных к их ведению;

- перечень и расчеты расходов на исполнение публичных нормативных обязательств Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**5. Подготовка (плановая корректировка) муниципальных программ Шуйского муниципального района**

5.1. До 1 мая финансовый отдел администрации Остаповского сельского поселения готовит и представляет в Комиссию сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Шуйского муниципального района (далее – Сводный доклад), включающий предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Остаповского сельского поселения.

5.2. До 5 мая Комиссия:

1) заслушивает доклады администраторов муниципальных программ Остаповского сельского поселения, в отношении которых в Сводном докладе представлены предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Остаповского сельского поселения;

2) согласовывает представленные в Сводном докладе предложения о прекращении или изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Остаповского сельского поселения.

5.3. До 15 мая Финансовый отдел доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения, являющихся администраторами муниципальных программ Остаповского сельского поселения (далее – администраторы муниципальных программ), согласованные Комиссией предложения о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, утвержденных муниципальных программ Остаповского сельского поселения.

5.4. До 25 мая администраторы муниципальных программ с учетом доведенного до них решения Комиссии, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляют в Финансовый отдел предложения по установлению (уточнению) отчетных и плановых значений целевых показателей подпрограмм муниципальных программ Остаповского сельского поселения, характеризующих объемы оказания муниципальных услуг Остаповского сельского поселения (выполнения работ) и мощность учреждений по оказанию соответствующих муниципальных услуг Остаповского сельского поселения (далее – предложения по планированию оказания муниципальных услуг Остаповского сельского поселения) с отражением отчетных значений за последние три отчетных года, оценки за текущий финансовый год, плановых значений на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. До 15 июня Финансовый отдел и администраторы муниципальных программ проводят согласование предложений, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, по результатам которого:

- администраторы муниципальных программ осуществляют планирование бюджетных ассигнований;

- Администрация Остаповского сельского поселения направляет согласованный перечень предложений на одобрение Комиссией.

5.6. До 1 августа Комиссия одобряет предложения по планированию оказания муниципальных услуг Остаповского сельского поселения.

В случае неодобрения Комиссией предложений по планированию оказания муниципальных услуг Остаповского сельского поселения Финансовый отдел и администраторы муниципальных программ осуществляют их доработку в течение двух рабочих дней.

5.7. До 7 августа финансовый отдел доводит до администраторов муниципальных программ согласованные Комиссией либо доработанные в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка предложения по планированию оказания муниципальных услуг Остаповского сельского поселения.

5.8. До 15 сентября администраторы муниципальных программ представляют на рассмотрение в Финансовый отдел проекты с сопроводительными документами:

- новых муниципальных программ Остаповского сельского поселения;

- новых редакций действующих муниципальных программ Остаповского сельского поселения, подготовленных в рамках проведения их плановой корректировки.

5.9. До 10 октябр Финансовый отдел проводит рассмотрение материалов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, и направляют администраторам муниципальных программ заключения.

5.10. До 13 октября администраторам муниципальных программ осуществляют доработку проектов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, в соответствии с заключениями Финансового отдела.

5.11. До 1 ноября Администрация Остаповского сельского поселения утверждает проекты муниципальных программ Остаповского сельского поселения и изменения в действующие муниципальные программы Остаповского сельского поселения.

**6. Прогнозирование основных характеристик (общий объем**

**доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета)**

**консолидированного бюджета Остаповского сельского поселения**

**на очередной финансовый год и плановый период**

6.1. Основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) (далее - основные характеристики) консолидированного бюджета Остаповского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период включают:

- основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- основные характеристики бюджета поселения входящих в состав Остаповского сельского поселения (без учета межбюджетных трансфертов), на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Подготовка проекта решения о бюджете поселения**

**и сопровождающих материалов**

7.1. До 15 октября администрация Остаповского сельского поселения представляет в Финансовый отдел предварительные итоги социально-экономического развития Остаповского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Шуйского муниципального района за текущий финансовый год,

7.2. До 10 ноября финансовый отдел представляет на рассмотрение в администрацию Остаповского сельского поселения проект решения о бюджете поселения, пояснительную записку к нему и сопровождающие материалы.

7.3. До 15 ноября Администрация Остаповского сельского поселения рассматривает и одобряет проект решения о бюджете Остаповского сельского поселения для внесения его на Совет Остаповского сельского поселения в установленном порядке.